

**Prestação de Contas  
3º Quadrimestre de 2019**



**SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS)**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FLORIANÓPOLIS

Secretário de Saúde de Florianópolis  
**Dr. Carlos Alberto Justo da Silva**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
**RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE**  
**3º Quadrimestre de 2019**

**1. AUDITORIA**

**2. RECURSOS APLICADOS**

**3. PRODUÇÃO E OFERTA DE SERVIÇOS**



## AUDITORIAS REALIZADAS NO 3º QUADRIMESTRE DE 2019

Numero	Estabelecimento	Objetivo	Fase	Conclusões
41/SISAU D/SUS	Secretaria Municipal de Saúde de Florianópolis	Fiscalizar os controles nos repasses de recursos financeiros do Fundo Nacional de Saúde nos anos de 2005-2017	Relatório Preliminar	
49/SISAU D/SUS	Secretaria Municipal de Saúde de Florianópolis/ Policlínica Continente	Controle de Produção e Qualidade dos Serviços oferecidos / Fisioterapia	Finalizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ociosidade (horários em branco e horários agendados de pacientes sem atendimento), conseqüentemente aumentando a fila de pacientes que esperam por atendimento.</li> <li>- Houve desconhecimento por parte dos fisioterapeutas a respeito da informação da capacidade instalada enviada pela própria Direção de Atenção à Saúde.</li> <li>- CNES e Alvará Sanitário desatualizado.</li> <li>- Falta de comunicação entre os profissionais de fisioterapia com a chefia.</li> <li>- A falta de monitoramento e gerenciamento das agendas dos profissionais pelas chefias ocasionou a baixa produtividade de atendimentos.</li> </ul>
55/SISAU D/SUS	Secretaria Municipal de Saúde de Florianópolis/ Policlínica Continente	Controle de Produção e Qualidade dos Serviços oferecidos / Fonoaudiologia	Finalizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ociosidade (horários em branco e horários agendados de pacientes sem atendimento).</li> <li>- A informação da capacidade instalada dos profissionais de fonoaudiologia fornecida pela Direção de Atenção à Saúde para a Auditoria não é de conhecimento dos mesmos.</li> <li>- A chefia não conseguiu avaliar a capacidade instalada dos profissionais de fonoaudiologia, ocasionando perdas primárias e ineficiência da produção dos profissionais.</li> <li>- CNES e Alvará Sanitário desatualizado.</li> <li>- Falta de comunicação entre os profissionais de fisioterapia com a chefia.</li> <li>- A falta de monitoramento e gerenciamento das agendas dos profissionais pelas chefias ocasionou a baixa produtividade de atendimentos.</li> </ul>

## AUDITORIAS REALIZADAS NO 3º QUADRIMESTRE DE 2019

Numero	Estabelecimento	Objetivo	Fase	Conclusões
57/SISA UD/SUS	Secretaria Municipal de Saúde de Florianópolis/ Policlínica Continente	Controle de Produção e Qualidade dos Serviços oferecidos /Enfermagem	Finalizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Não houve monitoramento da quantidade de atendimentos realizados nas agendas dos profissionais de enfermagem pela chefia, possibilitando ociosidade dos profissionais (horários em branco e horários agendados de pacientes sem atendimento).</li> <li>- A chefia não conseguiu avaliar a capacidade instalada dos profissionais de enfermagem, ocasionando perdas primárias e ineficiência da produção dos profissionais.</li> <li>- A falta de monitoramento e gerenciamento das agendas dos profissionais pelas chefias contribuiu para uma baixa produtividade de atendimentos.</li> </ul>
62/SISA UD/SUS	Secretaria Municipal de Saúde de Florianópolis/ Compras	Verificar a regularidade e a Eficiência dos processos de compras da SMS	Fase Analítica	
61/SISA UD/SUS	Imperial Hospital de Caridade	Pagamento Administrativo de Materiais Excedidos aos contemplados pela Tabela SIGTAP	Finalizada	Pagamento de R\$ 13.089,50 referente a materiais utilizados.
59/SISA UD/SUS	Secretaria Municipal de Saúde de Florianópolis/ Policlínica Continente	Controle de Produção e Qualidade dos Serviços oferecidos /Medicina	Relatório Final	

# MONITORAMENTO DA PAS 2019

## PRODUÇÃO E OFERTA DE SERVIÇOS





Redução e prevenção dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de vigilância, de promoção e proteção da saúde

Garantia do acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, mediante aprimoramento da Política de Atenção Básica e da Atenção Especializada

Aprimoramento do modelo de gestão, com centralidade no usuário, gestão participativa com foco em resultados, participação social e financiamento estável

Contribuição à adequada formação, alocação, qualificação, valorização e democratização das relações de trabalho dos trabalhadores do SUS

**Diretrizes  
Programação  
Anual de Saúde  
2019**

# DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA EM SAÚDE

## Realizar o planejamento estrutural da Rede de Saúde da SMS:

- ▶ Realizar estudo demográfico 
- ▶ Realizar estudo epidemiológico 
  - ▶ Em definição de estratégias para o desenvolvimento do estudo epidemiológico.

## Fazer gestão de custos:

- ▶ Dar conhecimento dos custos das Unidades e da SMS para todas as áreas estratégicas 



# DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA EM SAÚDE

## Instituir mecanismos de qualificação da gestão:

- ▶ Acreditar 100% das unidades de Atenção Primária à Saúde 
  - ▶ 3º fase do programa (avaliação externa) prevista para ocorrer no 2º semestre de 2020. Após, as equipes serão certificadas.
  - ▶ Parceria com Agência de Qualidade de Andaluzia - ACSA: construção de um Memorando de Entendimento para formalização da Parceria e de um Termo de Convênio para realização de um piloto para avaliação da adequabilidade do modelo da ACSA em Unidades de Saúde Pública no âmbito do SUS.
- ▶ Publicar POPs prioritários de 75% das áreas da SMS com POPs 
  - ▶ Estabelecido fluxo e modelo para elaboração dos POPs das áreas da gestão.
  - ▶ POPs elaborados estão disponibilizados na página da SMS.



# DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA EM SAÚDE

Publicar POPs em 100% dos setores da área administrativa financeira:



- ▶ Publicado POP de 70% dos setores administrativo financeiros.

Captação de Recursos na SMS:



- ▶ Acompanhando os repasses de recursos financeiros do Fundo Nacional de Saúde para o Fundo Municipal de Saúde por meio de todas as áreas da SMS;
- ▶ Cadastramento de Proposta nos sistemas de Emenda Parlamentar Estadual;
- ▶ Elaboração e envio de ofícios para os parlamentares e senadores solicitando recursos;
- ▶ Acompanhamento da execução das ações realizadas com os recursos das emendas e prestação de contas aos parlamentares.

PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS SAUDE		Planeja Floripa Saúde
<b>Procedimento Operacional Padrão (POP)</b>		
Nome do procedimento/atividade: <b>REMESSA E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSO LICITATORIO</b>		Versão: 1
Data de elaboração: 14/03/2019	Perspectiva de revisão: 14/03/2020	Responsável pela elaboração do POP: Daniel Masselli Franco de Sá
Setor: Assessoria de Compras		Responsáveis pela tarefa: Assessoria de Compras
Conceito / Definição:		
• Recebida a deliberação do comitê gestor, o processo de compra através de processo licitatório deve ser remetido para a DSLC, na Secretaria da Administração.		
Objetivos e Resultados esperados:		
• Padronizar etapas para remessa e acompanhamento do processo junto a DSLC.		
Documentos de referência:		
• Legislação vigente (Lei 8666/93 e 10.520/02) e Decreto 18430/18 do Município de Florianópolis.		
Descrição do procedimento:		
• Confecção de documentos exigidos.		



# DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA EM SAÚDE

Fornecer informações de filas e faltas dos usuários em consultas e exames à população e trabalhadores



Utilizar a capacidade máxima de oferta de serviços de saúde próprios e contratualizados:



- ▶ Realizado monitoramento periódico da oferta dos serviços e do saldo financeiro dos contratos contratualizados.

Mapear e analisar 100% das necessidades de serviços complementares por meio da comissão de credenciamento de serviços de saúde da SMS:



- ▶ Editais publicados no 3º quadrimestre: Consultas em Ortopedia (substituição); Citopatologia (substituição); Ultrassonografia obstétrica (substituição); Ultrassonografia Doppler (substituição); Ações do Controle do Sarampo e outras emergências de Saúde Pública (Novo); Atendimentos Médicos (Novo);
- ▶ Mapeadas as demandas de contratualização de serviços de saúde para 2020.

Qualificar a demanda para serviços de saúde especializados:



- ▶ Migração de todas as agendas para o CELK saúde (exceto exames laboratoriais), sendo o padrão atual de 100% das especialidades reguladas e 85% para exames/procedimentos;
- ▶ Criação da ferramenta de apoio matricial por WhatsApp para profissionais da Rede Municipal de Saúde;
- ▶ Implementação de novo protocolo de acesso para USG mamas e atualizações em andamento dos protocolos de endocrinologia, cardiologia, infectologia e psiquiatria.

# DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

**Criar normativa de liberação do servidor para participação nos conselhos de saúde:**



- ▶ Publicado em Diário Oficial em 15/10/2019 - IN03/SMS/GAB/2019.

**Realizar accountability à comunidade de 100% dos Centros de Saúde:**



- ▶ Accountability realizado em todos os Centro de Saúde do Município e UPAS;
- ▶ Elaborado cronograma de apresentação das Policlínicas junto ao CMS.

**Normatizar as estratégias de acesso nas Unidades de Atenção Primária:**



- ▶ 100% dos ACS das equipes foram treinados por meio da “Oficina de Habilidades de Comunicação para Escuta Qualificada e Uso do Smartphone” ;
- ▶ Publicação no Diário Oficial da IN sobre o uso do Smartphone pelas equipes (IN n°05/SMS/GAB/2019).



# DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

## Redefinir as competências do ACS segundo a necessidade dos serviços de APS:



- ▶ Instrução Normativa para definir as competências em fase de revisão pelo grupo de trabalho, para publicação em diário oficial;
- ▶ Oficina de atributos da APS formatada para aplicação no primeiro quadrimestre de 2020.

## Implantar o serviço de Atendimento Pré-Clínico de Saúde:



- ▶ Homologação do edital e início das atividades com a empresa vencedora.

## Institucionalizar estratégias de ambiência e comunicação com o usuário com foco no vínculo usuário-equipe:



- ▶ Realizado adequação de mais de 37% dos Centros de Saúde com “Ilhas de Atendimento”.

## Ampliar o horário de funcionamento de Unidades de Atenção Primária à Saúde:



- ▶ 47% dos Centros de Saúde tiveram seu horário ampliado, das 7h às 19h;
- ▶ Todas as Unidades homologadas com horário estendido foram identificadas: placa, totem na calçada e cartaz na sala de espera.



# DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE



## Ampliar o número de UDM – Unidade de Dispensação de Medicamentos Antirretrovirais:

- ▶ Criada a UDM no SICLOM (Sistema de Controle Logístico de Medicamentos Antirretrovirais) - Saco Grande.

## Ampliar o acesso aos medicamentos do componente especializado:

- ▶ Descentralização dos medicamentos de ASMA e DPOC para todas as farmácias de referência que possuem mais de um farmacêutico.

## Implantar serviço de saúde mental 24 horas:

- ▶ Apresentação, discussão e aprovação da implantação de CAPS AD IV na RAPS de Florianópolis, em novembro de 2019;
- ▶ Solicitado ao Ministério da Saúde incentivo financeiro para implantação do CAPS AD IV reestruturado, em dezembro de 2019.

## Implantar vinculação por lista de pacientes por adesão a 100% das ESFs interessadas:

- ▶ Piloto em andamento nas Unidades: CS Santo Antônio, CS Balneário, CS Lagoa e CS Rio Tavares;
- ▶ Resultados preliminares ( diagnóstico do cenário da APS com a implantação da lista de pacientes).

# DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

## Dimensionar as necessidades de recursos humanos da Rede de Atenção à Saúde:



- ▶ Realização de processo seletivo para UPAs e infectologia, chamada de infectologista, pediatras e cirurgiões.
- ▶ Aguardando chamada do novo concurso.

## Ampliar a oferta de ações de saúde conforme a Carteira de serviços do município:



- ▶ Carteira de Serviços de Policlínicas publicada.
- ▶ Carteira das UPAs em andamento.

## Aprimorar os mecanismos de coordenação entre Atenção Primária e Atenção Especializada:



- ▶ Desenvolvimento de indicadores em andamento;
- ▶ Apoio na implantação do agendamento por telefone para o ambulatório trans;
- ▶ Implementação da 'Assistência compartilhada em Cuidados Paliativos CEPON-APS';
- ▶ Apoio na construção do Protocolo de Acesso do CeDRA - Centro de Avaliação, Reabilitação e Desenvolvimento da Aprendizagem;
- ▶ Divulgação das 28 ferramentas de apoio matricial e colaboração interprofissional consolidadas na rede;
- ▶ Realizado seminário/planejamento com os profissionais NASF para subsidiar a reestruturação dos processos de trabalho das categorias em novembro;
- ▶ Carteira de Serviço para a categoria NASF Farmácia concluída.

# DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

**Estruturar momentos de diálogos estruturados entre coordenadores e/ou equipe de 100% dos CS com as unidades escolares**



**Qualificar a assistência na Atenção Primária à Saúde:**



- ▶ Treinamento de PACK Adulto.

**Qualificar a assistência de Urgência e Emergência na Rede Municipal de Saúde:**



- ▶ 100% das equipes da APS capacitadas - treinamento realizado in loco;
- ▶ Encaminhado TR para compra de DEA e materiais para atendimento de urgência e emergência.

**Qualificar a assistência na atenção especializada:**



- ▶ Finalizado a Carteira da Atenção Especializada para publicação.

**Qualificar os serviços que prestam apoio matricial na Rede de Atenção à Saúde:**



- ▶ Criação de 4 Centros de Testagem e Resposta rápida (CTRr) ao HIV.

# DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

## Implementar a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) na Rede:



- ▶ Finalização dos elementos e documentos necessários para o desenvolvimento da Consulta de Enfermagem para o novo prontuário eletrônico;
- ▶ Atualizado 70% dos POPS da rede;
- ▶ As ações relacionadas com as PICS atualizadas nos 06 Protocolos de Enfermagem;
- ▶ Atualização dos 06 volumes dos protocolos de Enfermagem;
- ▶ Elaboração do primeiro relatório de monitoramento dos atendimentos realizados.

## Ampliar a oferta de práticas integrativas e complementares (PIC) na Atenção Primária:



- ▶ Reestruturado o serviço de acupuntura na Atenção Especializada com oferta de apoio matricial e treinamento para a Rede;
- ▶ Realizado diagnóstico da situação atual das PICS na APS;
- ▶ Publicado Guia de Plantas Medicinais de Florianópolis;
- ▶ Realizado treinamento da rede para auriculoterapia e fitoterapia (para agentes comunitários de saúde e técnicos de enfermagem).



# DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

## Melhorar a infraestrutura das Unidades de Saúde:



- ▶ CAPS II Ponta do Coral:
  - ▶ Aprovação pela ALESC da renovação da cedência do imóvel do Estado para o Município por mais 10 anos, assinada em dezembro de 2019.
  - ▶ Iniciada tramitação para aprovação do projeto de reforma do imóvel pelos órgãos competentes: IPHAM, Bombeiros, etc.

## Uniformizar o protocolo de classificação de risco a ser utilizado nas Unidades de Pronto Atendimento:



- ▶ Piloto implantado na UPA SUL.



# DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

## VIGILÂNCIA AMBIENTAL E PROMOÇÃO DA SAÚDE:



Participar efetivamente na RVT (Rede Vida no Trânsito)



Fomentar a participação propositiva nos Conselhos Municipais de Saneamento, Meio Ambiente, Habitação e outros que versem sobre políticas públicas transversais



- ▶ Participação efetiva e colaborativa em todos os Conselhos.

Aprimorar as ações do Programa de Vigilância da qualidade da água (VIGIÁGUA):



- ▶ Realizado cadastros dos SAA públicos e privados (com mais de mil pessoas);
- ▶ Realizado análises mensais dos pontos de coleta cadastrados;
- ▶ Avaliado 80% dos relatórios de controle mensal dos SAA/SAC;

# DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

## VIGILÂNCIA AMBIENTAL E PROMOÇÃO DA SAÚDE:

Disponibilizar informações de Vigilância em Saúde Ambiental à Rede de Atenção à Saúde, especialmente com relação aos determinantes ambientais monitorados:



- ▶ Relatórios até o mês de Dezembro/19 divulgados em forma de boletim e resultados no site oficial da PMF: <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/saude/?cms=relatorios+de+analise+de+agua+2019>
- ▶ Boletim com monitoramento ambiental semestral de Cólera publicado no 2º semestre/19: <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/saude/index.php?cms=vigilancia+em+saude+ambiental&menu=9&submenuid=1147>

Estruturar o Programa de Vigilância de populações expostas a desastres (VIGIDESASTRES):



- ▶ Plano da VISA Ambiental sendo elaborado/finalizado.

Realizar ações de fiscalização em saúde ambiental dentro dos limites de competências do SUS:



- ▶ Todas as denúncias triadas e distribuídas em até 03 dias;
- ▶ 49% das denúncias atendidas no prazo.



# DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

## CENTRO DE CONTROLE DE ZONOSSES:

### Fortalecer as ações de combate ao mosquito *Aedes aegypti*:



- ▶ Encaminhado chamamento dos ACEs para reposição de equipe;
- ▶ 02 novos veículos para substituição de parte da frota;
- ▶ Finalizado o ciclo 3 em regiões infestadas;
- ▶ Locais reincidentes foram encaminhados à fiscalização;
- ▶ Compra de uniformes, EPIs e EPCs para os ACEs encaminhado;
- ▶ Manutenção de reunião mensais das salas de situação municipal de combate ao *Aedes aegypti* e da Sala da SMS de combate ao *Aedes aegypti*.



### Fortalecer ações do controle de zoonoses:



- ▶ Coleta de todos os casos de primatas não humanos – PNH: 73 notificados e coletados;
- ▶ Mantida a equipe de 4 médicos veterinários;
- ▶ 151 coletas para raiva realizadas até o momento;
- ▶ Inquéritos para Leishmaniose finalizados;
- ▶ Identificação e monitoramento de cães sororreagentes para Leishmaniose. Testados 2.489 cães (117 positivos e 53 eutanásias).
- ▶ 2.368 coleiras repelentes colocadas em áreas de risco de transmissão.



# DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE



## VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA :

Manter as ações do CIEVS garantindo a resposta rápida aos eventos de relevância para a saúde pública de forma contínua e sistemática:

- ▶ Realização de 7 encontros de educação continuada.



Disponibilizar para o público interno e externo as informações referentes aos agravos, doenças e eventos monitorados pela GERVE:

- ▶ Ampliação das informações disponíveis na sala de situação da GERVE;
- ▶ Ajustes nas planilhas para compartilhamento de monitoramento de agravos com as Equipes de Saúde da Família.



Fortalecer e ampliar parcerias com órgãos de proteção e justiça para qualificação das informações e subsídio de ações de proteção a populações vulneráveis:

- ▶ Continuidade do contato com a Vara da Infância para investigação de crianças notificadas para agravos e com perda de seguimento;
- ▶ Reunião com MP para alinhamento de condutas quanto a famílias que recusam vacinação das crianças.



# DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

## VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA :



**Subsidiar à Rede Vida no Trânsito com informações relevantes para o alcance de suas metas:**



- ▶ Priorização da análise dos óbitos ocorridos no trânsito para oportunizar dados atualizados para o planejamento da RVT para 2020.

**Fortalecer as ações de controle ambiental em parceria com demais órgãos responsáveis da PMF, através da atuação nas salas de situação e outras ações intersetoriais:**



- ▶ Participação em 100% das reuniões das salas de situação da SMS e, ocasionalmente, nas salas municipais e estaduais (compartilhando com gerência de zoonoses, conforme pauta);
- ▶ Investigação dos casos de agravos imediatos ocorridos no município, com revisão de etapas do processo e identificação de nós críticos;
- ▶ Contratualização de empresa para aplicação de vacinas e coletas de amostras biológicas para aumentar a capacidade de resposta rápida às notificações imediatas.

# DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE



## SAÚDE DO TRABALHADOR:

### Aprimorar as políticas de Vigilância da Saúde do Trabalhador:



- ▶ Atendimento às demandas de inspeções e vistorias via sociedade e Ministério Público, cumprindo os prazos;
- ▶ Construção de fluxo de acesso à população, para denúncias relativas a Saúde do Trabalhador;
- ▶ Disponibilização de apoio matricial em Saúde do Trabalhador à Rede de Saúde/SMS Fpolis;
- ▶ Reuniões sistemáticas da CIST – Comissão Intersectorial de Saúde do Trabalhador;
- ▶ Investigação de Nexo Causal dos agravos notificados à VE;
- ▶ Relatório de morbi-mortalidade em saúde do Trabalhador - Fpolis;
- ▶ Participação em reuniões de planejamento de equipes ESF;
- ▶ Gestão de inclusão de dado sócio-demográfico em prontuário eletrônico (Gerência de Inteligência e Informação);
- ▶ Planejamento de Ações intersectoriais e interinstitucionais de promoção de Saúde do Trabalhador e Meio Ambiente – Amianto;
- ▶ Ações de promoção à saúde em vista da Lei que define como zona livre de agrotóxicos o município de Fpolis;
- ▶ Programação de Capacitações em Saúde do Trabalhador para toda a Rede de Saúde/Fpolis, a ser realizada em 2020.

# DIRETORIA DE BEM-ESTAR ANIMAL



Aprimorar os mecanismos de controle de natalidade e zoonoses buscando melhorar a qualidade de vida dos animais:



- ▶ 1.467 cirurgias ( 3% a mais que no segundo quadrimestre);
- ▶ Consultório: 1.017 atendimentos (17% a mais que no segundo quadrimestre);
- ▶ Adoções realizadas: 130 (34% a mais que no segundo quadrimestre).

Desenvolver uma nova perspectiva sobre o relacionamento homem x animal através da educação e conscientização difundindo o respeito aos seus direitos:



- ▶ Participação na “Semana da Virada Animal”, com palestras em diversas escolas municipais e estaduais no município de Florianópolis.



# ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA

## Criar a Biblioteca da Escola de Saúde Pública de Florianópolis:



- ▶ Termo de Cooperação Técnica encaminhado à SME para assinatura;
- ▶ Solicitada a contratação de bibliotecário;
- ▶ Solicitada a instalação do software DSpace para o setor de informática.

## Publicar a Revista de Saúde Pública de Florianópolis:



- ▶ Solicitada a instalação do software Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER) para o Setor de Informática.

## Adotar a Agenda Prioritária de Pesquisa em Saúde como critério de avaliação dos projetos de pesquisa submetidos à SMS



## Criar um programa de qualificação dos processos educativos para os trabalhadores da Rede Municipal de Saúde de Florianópolis, em consonância com as políticas de Educação Permanente em Saúde:



- ▶ 25 CS realizaram a oficina de PLEPS.

## Desenvolver a vocação formadora da Rede Municipal de Saúde de Florianópolis, alinhadas às necessidades do SUS como Escola:



- ▶ Minuta do COAPES validado pela UFSC.
- ▶ Plano de trabalho e contrapartidas UFSC construído.
- ▶ Pactuações com a UDESC iniciadas.



# SETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

## RECURSOS HUMANOS:

### Implantar o acolhimento aos novos servidores:



- ▶ Formação do Grupo de Trabalho com ESP e Diretorias/Gerências envolvidas no projeto;
- ▶ Projeto em andamento e em fase de finalização para que seja possibilitada a implantação do projeto piloto aos novos servidores que serão admitidos via Concurso Público entre os meses de fevereiro e março de 2020.

### Mapear exonerações e aposentadorias do ano corrente.



Enviar, pelo menos, 1 ofício a cada trimestre ao Gabinete do Prefeito e ao Comitê Gestor de Governo solicitando a autorização para reposição das vagas.



## ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA:

### Criar mecanismo para a gestão de manutenções preventivas e corretivas



### Aprimorar o Sistema de Patrimônio e Almoxarifado:

- ▶ A licitação está em andamento.



# SETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

## ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA:

### Melhorar a infraestrutura das Unidades de Saúde:

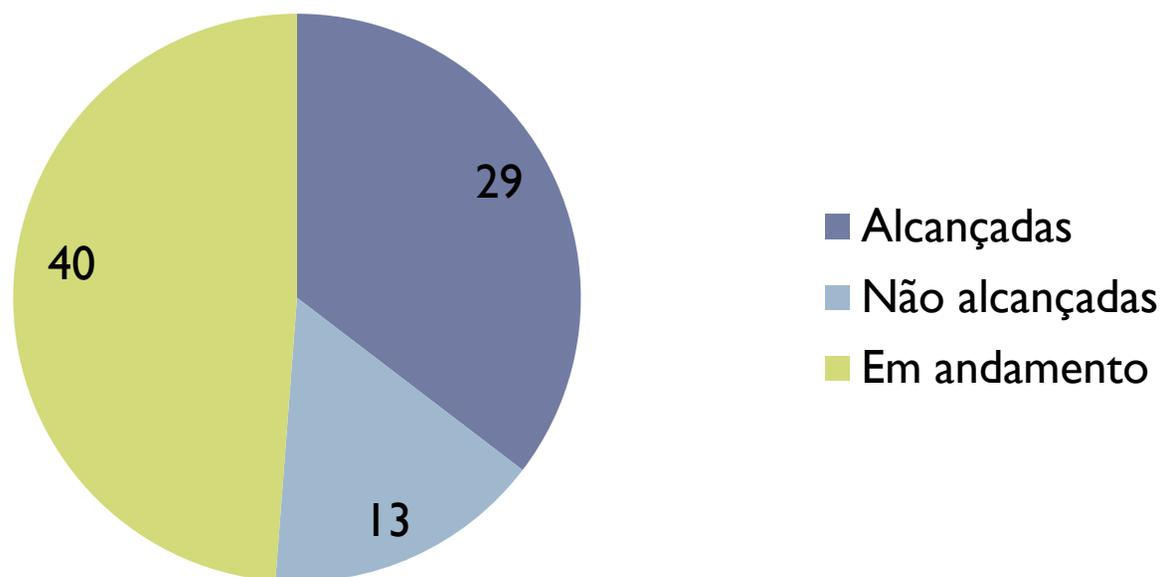


- ▶ CS Rio Vermelho (reforma e ampliação) – em execução;
- ▶ CS Centro - Projeto estrutural em licitação;
- ▶ CS Alto Ribeirão – em execução;
- ▶ CS Costeira (construção) - terreno em mudança de zoneamento;
- ▶ CS Capivari (construção) – em licitação;
- ▶ CS Jurerê (construção) - definição do terreno.



# STATUS DAS METAS – PAS 2019

## Metas Programação Anual de Saúde 2019

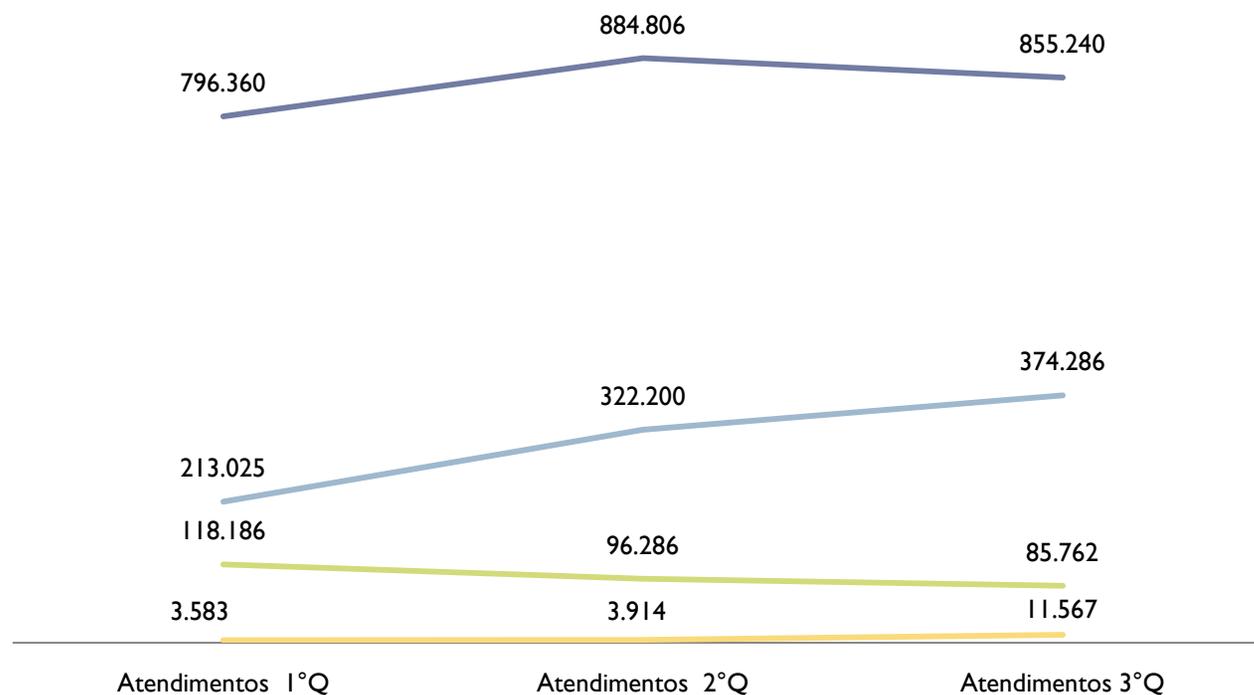


# Atendimentos SMS - 2019

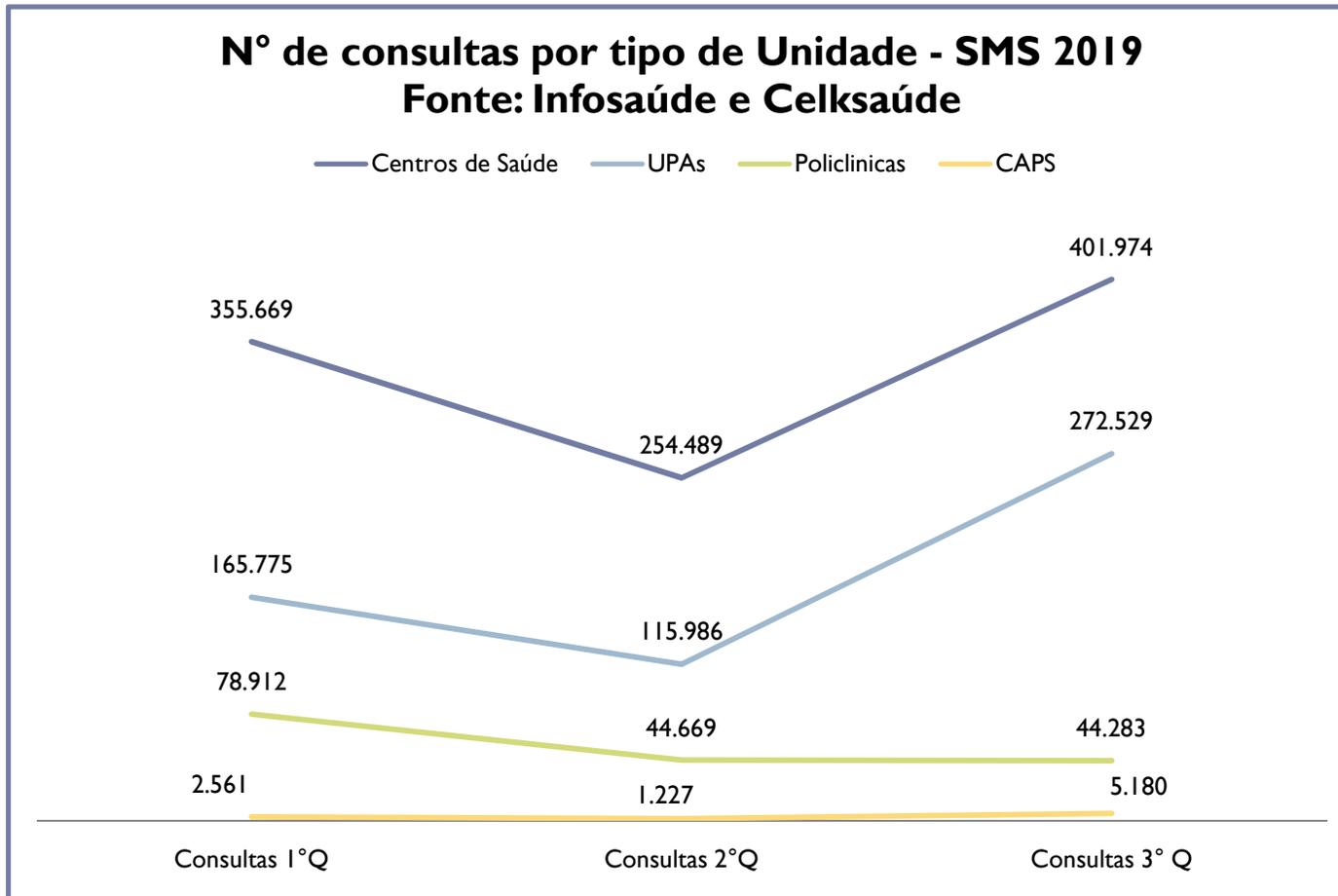
## Nº de atendimentos por tipo de Unidade - SMS 2019

Fonte: Infosaúde e Celksaúde

Centros de Saúde   UPA's   Políclínicas   CAPS



# Consultas SMS - 2019



# OBRIGADO!

Secretário de Saúde  
**Carlos Alberto Justo da Silva**

Secretário Adjunto  
**Sandro José Andretti**

Assessoria de Auditoria  
**Shayane Damazio Dos Santos**

Assessoria da Escola de Saúde Pública  
**Evelyn Cremonese**

Diretoria de Atenção à Saúde  
**Sandra Regina da Costa**

Diretoria de Bem-Estar Animal  
**Fabírcia da Costa Rosa**

Diretoria de Inteligência em Saúde  
**Edenice Reis da Silveira**

Diretoria de Vigilância em Saúde  
**Leonardo Drabczynski Ventura**